

ONTWERPAKTE 20 juni 2023	Linde Notarissen Dedemsvaart U moet zich legitimeren bij het ondertekenen van de akte.
------------------------------------	---

No.

d.d. #

82325/JAVO

AKTE WIJZIGING STATUTENDe Vereniging tot stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel te Ommerkanaal en omstreken

Vandaag, # verschenen voor mij, meester Eric Linde, notaris te Hardenberg:

1. #; en
2. #

ten deze handelende als respectievelijk voorzitter en secretaris van de vereniging:

De vereniging tot stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel te Ommerkanaal en omstreken, gevestigd te Ommerkanaal, gemeente Ommen, feitelijk gevestigd 7731 TT Ommen, Ommerkanaal Oost 30, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, onder nummer 40059457 en als zodanig blijkens de gegevens uit het handelsregister en de statuten bevoegd de vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

INLEIDING

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden, dat in de algemene vergadering van de vereniging gehouden te # _____ op # _____ rechtsgeldig is besloten de statuten van de vereniging te wijzigen zoals hierna bepaald.

Van de notulen van gemelde vergadering zal een uittreksel aan deze akte worden vastgehecht.

Vervolgens verklaarden, de comparanten, handelend als gemeld, dat de statuten worden gewijzigd als volgt:

STATUTEN

Artikel 1

Begripsbepalingen

1. In de statuten wordt verstaan onder:
 - a. Afgevaardigde:
een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd.
 - b. Bevoegd gezag:
de vereniging als bedoeld in deze statuten, vertegenwoordigd door het bestuur.
 - c. Medezeggenschapsraad:
de raad die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen.
 - d. Ouders:
de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de scholen staan ingeschreven.
 - e. Schriftelijk:
elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
 - f. Lid:
een lid van de vereniging.
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
3. Tenzij uit de context anders voortvloeit, hebben woorden en uitdrukkingen in deze statuten indien niet anders vermeld, dezelfde betekenis als in het Burgerlijk Wetboek.
4. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.

Artikel 2

Naam

1. De naam van de vereniging is: **Vereniging CNS Ommerkanaal**.
2. De vereniging is statutair gevestigd te Ommerkanaal, gemeente Ommen.

Artikel 3

Doelstelling

1. De vereniging aanvaardt als gezaghebbend richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods Woord, volgens het belijden van de Protestants-Christelijke kerken in Nederland.
2. De vereniging heeft tot doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer christelijke scholen voor het primair onderwijs en het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De vereniging tracht haar doel te bereiken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en voorts met alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
4. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

Artikel 4

Middelen

De middelen van de vereniging bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van de vereniging;
2. de bijdragen van de leden;
3. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

Artikel 5

Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen slechts zijn meerderjarigen die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld, heeft betuigd te hebben ingestemd met de in artikel 3 lid 1 omschreven grondslag en door het bestuur als lid is toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
2. Het bestuur beslist binnen één (1) maand na de aanmelding over de toelating. Bij weigering kan de belanghebbende binnen dertig (30) dagen nadat de beslissing van het bestuur te zijner kennis is gebracht, schriftelijk in beroep

gaan bij de algemene ledenvergadering, welke daarop in haar eerstvolgende vergadering uitspraak doet. De algemene ledenvergadering is echter niet verplicht haar beslissing te nemen in een vergadering die gehouden wordt binnen veertien (14) dagen na de indiening van het beroep. Hangende het beroep is de belanghebbende geen lid.

3. Het lidmaatschap eindigt indien:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door schriftelijke opzegging van het lid;
 - c. door schriftelijke opzegging namens de vereniging; deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting; deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
4. Opzegging door een lid doet het lidmaatschap vervallen met ingang van de eerste (1e) dag van de maand volgend op de maand waarin de opzegging aan het bestuur werd meegedeeld.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur tegen het einde van het lopende verenigingsjaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier (4) weken met opgaaf van redenen.
6. Van een besluit tot ontzetting wordt het betrokken lid zo spoedig mogelijk schriftelijk met opgaaf van redenen in kennis gesteld. Binnen één (1) maand na ontvangst van de kennisgeving van het bestuur, kan de belanghebbende schriftelijk in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. Tenzij het betreffende lid schriftelijk aan het bestuur anders heeft medegedeeld, kunnen alle aan het lidmaatschap verbonden rechten (waaronder het recht om als bestuurslid te worden gekozen) tevens worden uitgeoefend door de echtgenoot/echtgenote, de geregistreerd partner danwel de duurzaam samenwonende levenspartner van het betreffende lid.
8. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

Artikel 6

Verenigingsorganen

1. De vereniging kent als organen:
 - a. de algemene ledenvergadering;
 - b. het bestuur.
2. De organen van de vereniging dragen zorg voor een goede onderlinge verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
3. Het bestuur functioneert als verenigingsbestuur.
4. Het bestuur heeft binnen het bestuur de taken en bevoegdheden verdeeld in een toezichthoudend deel van het bestuur, dat belast is met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden, en een uitvoerend deel van het bestuur, dat belegd is bij de directeur-bestuurder, die belast is met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden.
5. Het toezichthoudend deel van het bestuur functioneert als intern toezichthoudend orgaan ten aanzien van het dagelijks bestuur.
6. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het toezichthoudend deel van het bestuur tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht.
7. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de algemene ledenvergadering tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht.
8. De vereniging kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen die namens de vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door de directeur-bestuurder, het toezichthoudend deel van het bestuur of de algemene ledenvergadering worden aangewezen.
9. Binnen de vereniging kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld.

Artikel 7

Samenstelling bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen. Een van hen is de directeur-bestuurder. De overige leden van het bestuur vormen het toezichthoudend deel van het bestuur. Ten minste vier leden van het toezichthoudend deel van het bestuur dienen tot de protestants christelijke kerk te behoren.

2. De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of op voorstel van ten minste acht leden gekozen uit de leden of de personen die op grond van het bepaalde in artikel 5 lid 1 de lidmaatschapsrechten kunnen uitoefenen. De benoeming van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur geschiedt aan de hand van een door het bestuur vast te stellen selectieprocedure en profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waarover de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur dienen te beschikken. De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur dienen in staat te zijn om hun taak onafhankelijk, integer en op professionele wijze te vervullen zond last of ruggespraak van de leden. Bij het ontstaan van vacatures gaat het bestuur na of de profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. De selectieprocedure en profielschets worden tijdig openbaar gemaakt.
Een voordracht door leden moet ten minste vierentwintig uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk aan de voorzitter zijn gedaan.
3. Het toezichthoudend deel van het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
De directeur-bestuurder vormt het dagelijks bestuur van de vereniging. Het toezichthoudend deel van het bestuur houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de vereniging, alsmede op de uitvoering en kwaliteit van de activiteiten van de vereniging.
4. De voorzitter en de secretaris van het bestuur treden ook als zodanig op bij de algemene ledenvergadering.
5. De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het toezichthoudend deel van het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van het toezichthoudend deel van het bestuur is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan zes jaar. Indien nodig en gewenst kan de termijn van zes jaar met ten hoogste één jaar worden verlengd.
Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van het toezichthoudend deel van het bestuur neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.

In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

De algemene vergadering draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de vereniging tijdelijk bestuurt.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. de bestuurder is geschorst.

Ingeval van ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder neemt een daartoe door het toezichthoudend deel van het bestuur aan te wijzen lid van het toezichthoudend deel van het bestuur de taken van de directeur-bestuurder waar. Is voorzienbaar dat de ontstentenis of het belet van de directeur-bestuurder langer dan drie maanden zal duren, dan benoemt het toezichthoudend deel van het bestuur een directeur-bestuurder ad interim, dan wel voorziet op een andere wijze hierin.

7. De algemene ledenvergadering kan een het toezichthoudend deel van het bestuur schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van het ontbreken van een besluit als de geldig uitgebrachte stemmen. Indien het toezichthoudend deel van het bestuur is geschorst, dient de algemene ledenvergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het toezichthoudend deel van het bestuur dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
8. Indien een lid van het toezichthoudend deel van het bestuur is geschorst, dient de algemeen ledenvergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.

9. Een lid van het toezichthoudend deel van het bestuur dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
10. De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
11. Een lid van het toezichthoudend deel van het bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden (bedanken);
 - d. door zijn ontslag;
 - e. door het verlies van de kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd.
12. Het toezichthoudend deel van het bestuur is te allen tijde bevoegd tot schorsing van de directeur-bestuurder.

Artikel 8

Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de vereniging. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt tevens toe aan de directeur-bestuurder, mits ter uitvoering van door of vanwege het bestuur of de algemene vergadering wettig genomen besluiten.
2. Het toezichthoudend deel van het bestuur delegeert, tot wederopzegging en onverminderd zijn verantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden – met uitzondering van hetgeen hij zich hierna voor zich zelf voorbehoud - aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder wordt ten aanzien van de gedelegeerde taken en bevoegdheden de uitvoerend bestuurder.
3. De vereniging kent buiten het bestuur en de directeur-bestuurder geen andere organen die namens de vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een schriftelijke volmacht door het toezichthoudend deel van het bestuur of het dagelijks bestuur worden aangewezen.

4. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten strekkende tot:
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie en visie);
 - b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting;
 - c. vaststelling van het bestuursverslag van de vereniging;
 - d. aanvraag van faillissement van de vereniging en van surséance van betaling;
 - e. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de vereniging en ontbinding van de vereniging, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het bestuur de goedkeuring van de algemene ledenvergadering heeft verkregen.
6. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het bestuur de goedkeuring van de algemene ledenvergadering heeft gekregen.
7. Het bestuur evalueert jaarlijks zijn functioneren. De wijze waarop deze evaluatie plaatsvindt, zal nader worden uitgewerkt in een reglement.
8. Het bestuur stelt een managementstatuut vast waarin de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het toezichthoudend deel van het bestuur in relatie tot het dagelijks bestuur staat beschreven.

Artikel 8a

Directeur-bestuurder

1. De directeur-bestuurder wordt benoemd door het toezichthoudend deel van het bestuur op basis van een openbaar gemaakt profiel.
2. Een (voormalig) lid van het toezichthoudend deel van het bestuur is voor een periode van vier jaar na zijn aftreden niet benoembaar als directeur-bestuurder van de vereniging.
3. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst. Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder vast.

4. De directeur-bestuurder kan door het toezichthoudend deel van het bestuur te allen tijd worden geschorst en ontslagen. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
5. De directeur-bestuurder defungeert voorts:
 - a. door overlijden;
 - b. door ontslag op eigen verzoek;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.
6. De directeur-bestuurder is bevoegd personeelsleden te benoemen, te schorsen en te ontslaan. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan, zal de directeur-bestuurder zekerheid moeten hebben dat de betrokkene de grondslag en het doel van de vereniging onderschrijft.
7. De directeur-bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van het toezichthoudend deel van het bestuur alvorens ze besluiten neemt, strekkende tot:
 - a. het opheffen, samenvoegen of overdragen van de onder de vereniging ressorterende school of scholen alsmede het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school;
 - b. het vaststellen, wijzigen en intrekken van een managementstatuut;
 - c. het vaststellen en wijzigingen van het strategisch beleidsplan van de vereniging;
 - d. het vaststellen en wijzigingen van de (meerjarige) begroting, het jaarverslag en de jaarrekening van de vereniging;
 - e. het aangaan en/of verbreken van duurzaam en/of strategisch samenwerkingsverband;
 - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal personeelsleden van de vereniging, tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - g. het verrichten van rechtshandelingen, voor zover niet reeds onder een van de vorige nummers vallende, waarvan het belang of de waarde voor de vereniging het bedrag van vijftig duizend euro (€ 50.000,00) te boven gaat.
8. De directeur-bestuurder voert het overleg met de medezeggenschapsraad.
9. De directeur-bestuurder stelt het toezichthoudend deel van het bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of zoveel eerder als nodig is op de hoogte van de genomen besluiten. Verder draagt de directeur-bestuurder er zorg voor dat

andere belanghebbenden binnen en buiten de vereniging en de door de vereniging in stand gehouden school adequaat worden geïnformeerd over voor hen relevante besluiten van de directeur-bestuurder.

10. Voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 8a lid 7 van deze statuten worden niet aan het toezichthoudend deel van het bestuur ter goedkeuring voorgelegd dan voorzien van de overwegingen die hebben geleid tot de voornemens van de directeur-bestuurder.
11. De directeur-bestuurder neemt geen besluit aangaande een aangelegenheid indien hij daarbij een direct of een indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging of de door de vereniging in stand gehouden school. Kan hierdoor geen besluit worden genomen dan wordt het toezichthoudend deel van het bestuur in de gelegenheid gesteld een bindend advies uit te brengen.

Artikel 9

Besluitvorming toezichthoudend deel van het bestuur

1. Het toezichthoudend deel van het bestuur beraadslaagt zo dikwijls als hij dat nodig acht, doch ten minste zes maal per jaar.
2. Het toezichthoudend deel van het bestuur komt bijeen op verzoek van de voorzitter, van twee of meer leden of van de directeur-bestuurder.
3. Alleen wanneer ten minste de helft van het aantal leden van het toezichthoudend deel van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is, kan het toezichthoudend deel van het bestuur ter vergadering rechtsgeldig besluiten nemen.
4. Bij de bepaling van het quorum wordt niet gerekend met leden van het toezichthoudend deel van het bestuur die tijdelijk hun functie niet kunnen of mogen uitoefenen.
5. Geldt dit belet voor alle leden van het toezichthoudend deel van het bestuur, dan berust bij de directeur van de door de vereniging in stand gehouden school de bevoegdheid tot het verrichten van de noodzakelijke bestuursdaden en wordt hij voor wat deze bestuursdaden betreft met een lid van het toezichthoudend deel van het bestuur gelijkgesteld.
6. Een lid van het toezichthoudend deel van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of een indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging of de door de vereniging in stand gehouden school of scholen. Lid 4 van dit

artikel is van overeenkomstige toepassing. Kan geen besluit worden genomen doordat alle leden van het toezichthoudend deel van het bestuur een tegenstrijdig belang met dat van de vereniging hebben, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

7. De vergaderingen van het toezichthoudend deel van het bestuur worden bijgewoond door de directeur-bestuurder, met dien verstande dat ten minste eenmaal per jaar het toezichthoudend deel van het bestuur vergadert buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder. In deze vergadering bespreekt het toezichthoudend deel van het bestuur het functioneren van zowel de directeur-bestuurder als het toezichthoudend deel van het bestuur.
8. Het toezichthoudend deel van het bestuur pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad. Dit overleg is gericht op informatie-uitwisseling en kan buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder plaatsvinden, in het toezichthoudend deel van het bestuur dit nodig of nuttig oordeelt.
9. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
10. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
11. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van de stemming is beslissend.
12. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
13. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
14. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.

15. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door zowel de voorzitters van het toezichthoudend deel van het bestuur als het dagelijks bestuur.

Artikel 10

Taken en bevoegdheden toezichthoudend deel van het bestuur

1. Het toezichthoudend deel van het bestuur is belast met het toezicht op de taakuitoefening door de leden van het bestuur in het algemeen en de directeur-bestuurder in het bijzonder.
2. Het intern toezicht wordt uitgeoefend aan de hand van een door het bestuur op te stellen toezichtkader. Dit toezicht omvat in ieder geval:
 - a. het goedkeuren van de voorgenomen besluiten van de directeur-bestuurder als verwoord in artikel 8a lid 7 van de statuten;
 - b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171 lid 1 onder a van de Wet op het primair onderwijs, en de afwijkingen van die code;
 - c. het toezien op het op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de van rijkswege verkregen middelen;
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan; en
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag van de vereniging.
3. De directeur-bestuurder draagt zorg voor een tijdige en adequate informatievoorziening die het toezichthoudend deel van het bestuur in staat stelt de toezichthoudende taken uit te oefenen.

Artikel 11

Algemene ledenvergaderingen en besluitvorming

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering legt bestuur rekening en verantwoording af over het

verstrekken boekjaar aan de hand van een door het bestuur opgestelde jaarrekening en bestuursverslag.

2. Het bestuur legt ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over het bestuursverslag over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting.
3. Bovengenoemde stukken worden tijdens de jaarvergadering, ter vaststelling respectievelijk ter goedkeuring, ondertekend door de leden van het bestuur en de voorzitter van de algemene ledenvergadering. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders en toezichthouders dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. Het bestuur geeft in het bestuursverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Tevens informeert het bestuur de algemene ledenvergadering over zijn (beleids)plannen voor het komende jaar.
5. Het toezichthoudend deel van het bestuur is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
6. Voorts worden algemene ledenvergaderingen door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.
7. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 8 bepaald. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
8. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

9. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
10. Is niet twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
11. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
12. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
13. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
14. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht is verstrekt aan een ander lid.
15. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
16. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
17. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
18. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
19. Van de algemene ledenvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het toezichthoudend deel van het bestuur.

Artikel 12

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de vereniging afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het bestuur een bestuursverslag op.
4. In de algemene ledenvergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening en bestuursverslag.
5. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
6. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de algemene ledenvergadering en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. Het is de taak van het toezichthoudend deel van het bestuur om een accountant aan te wijzen.
7. De algemene ledenvergadering is bevoegd in een apart besluit de bestuursleden décharge te verlenen voor hun bestuur, nadat het jaarrekening is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 13

Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene ledenvergadering.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het toezichthoudend deel van het bestuur, ten minste veertien dagen vóór de

vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

3. Degenen die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene ledenvergadering waarin tenminste twee/derde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Is niet twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 14

Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene ledenvergadering. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.

3. Aanwezige geld/middelen van de vereniging worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de bevoegde gezagsorganen.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

Aan te hechten stukken.

Aan deze akte worden de volgende stukken gehecht:

- notulen.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Hardenberg op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en het geven van een toelichting hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.